

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor kontrak	Pekerjaan	Informasi yang diminta	Tujuan Pengunaan Informasi	Bentuk Informasi		Bentuk Informasi yang di kuasai			Jenis Permohonan		Keputusan	Alasan Penolakan	Hari dan Tanggal		Biaya dan cara Pembayaran	
								Dibawah Penguasaan	Belum didokumentasikan	Softcopy	Hardcopy	Mengetahui	Meminta salinan	Pemberitahuan tertulis			Pemberitahuan Informasi	Biaya		Cara
								Ya	Tdk											

Keterangan

Nomor : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan informasi publik

Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima

Nama : diisi tentang nama pemohon

Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas pemohon informasi untuk memudahkan pengiriman informasi publik yang diminta

No kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili telepon seluler/email) pemohon informasi publik.

Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan pemohon informasi publik.

Informasi Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.

Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.

Status Informasi : diisi dengan memberikan tanda (✓) bila tidak di bawah penguasaan, tuliskan badan publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.

Bentuk Informasi Yang Dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (✓).

Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (✓).

Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.

Alasan Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.

Hari Dan Tanggal : diisi tentang

a. hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam pasal 22 Undang-Undang no. 14/2008 tentang keterbukaan informasi publik dan peraturan pelaksanaannya.

b. hari dan tanggal pemberitahuan informasi kepada pemohon informasi publik.

: diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perlindungannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

Biaya Dan Cara Pembayaran