



PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Trans Kalimantan Km. 86 Telp. 0513-61205 Fax. 0513-61212. Bereng 74831

Pulang Pisau, 24 Juni 2025

K e p a d a

Nomor : 800/33/BKPSDM/2025
Lampiran : 6 (enam) lembar
Perihal : Pengusulan Tanda
Kehormatan Satyalancana
Karya Satya

Yth. (DAFTAR TERLAMPIR)

di -
Pulang Pisau

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1994 pada pasal 1 angka 1 Tentang Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya bahwa "Satyalancana Karya Satya adalah tanda kehormatan yang dianugerahkan kepada Pegawai Negeri Sipil sebagai penghargaan atas jasa-jasanya terhadap Negara". Pegawai Negeri Sipil yang mendapat Tanda Kehormatan **Satyalancana Karya Satya X** Tahun, **XX** Tahun dan **XXX** Tahun dengan kriteria sebagai berikut :

- Melaksanakan tugas secara terus menerus dan menunjukkan kesetiaan, pengabdian, kecakapan, kejujuran, dan kedisiplinannya serta telah mempunyai masa kerja sebagaimana yang dipersyaratkan.
- Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat berdasarkan peraturan.
- Selama masa kedinasan tidak pernah melaksanakan cuti di luar tanggungan Negara.
- Telah memenuhi masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun untuk **Satyalancana Karya Satya X** Tahun.
- Telah memenuhi masa kerja sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) tahun untuk **Satyalancana Karya Satya XX** Tahun.
- Telah memenuhi masa kerja sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) tahun untuk **Satyalancana Karya Satya XXX** Tahun.

Sehubungan dengan hal tersebut, diminta perhatian Saudara agar dapat mengajukan Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan dari organisasi perangkat kerja masing-masing untuk diusulkan mendapat Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya. Usulan tersebut agar disampaikan kepada Bupati Pulang Pisau Up. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pulang Pisau, paling lambat **21 Juli 2025** dengan format usulan sebagaimana terlampir, dan melampirkan persyaratan sebagai berikut :

- Surat Pengantar Kolektif dari Pimpinan (**Lampiran II**);
- Surat Rekomendasi dari Pimpinan (**Lampiran III**);
- Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin yang ditanda tangani oleh Kepala OPD (**Lampiran IV**).
- Daftar Riwayat Hidup (**Lampiran V**);

5. Fotocopy sah SK Pengangkatan Pertama/CPNS;
6. Fotocopy sah SK PNS (khusus pengangkatan SEKDES)
7. Fotocopy sah SK Pangkat Terakhir;
8. Fotocopy sah SK Jabatan Terakhir;
9. Fotocopy sah SK Mutasi (jika ada riwayat Mutasi/Unit Kerja pada Pangkat Terakhir tidak sesuai dengan Unit Kerja saat ini);
10. Fotocopy sah SLKS sebelumnya (jika sebelumnya pernah mendapatkan SLKS);
dan

Berkas persyaratan berupa hardcopy dan softcopy, untuk softcopy yang diserahkan ke BKPSDM Kab. Pulang Pisau dengan ketentuan sebagai berikut :

- berkas surat pengantar kolektif (lampiran II) dalam format microsoft word atau microsoft excel
- berkas angka 4 s.d. 10 dibuat dalam **satu file PDF (maks.1000kb) untuk setiap nama yang diusulkan dengan memperhatikan urutan** seperti di atas.
- Penulisan nama file mencantumkan Tahun usulan Satyalancana + NIP + Nama lengkap tanpa gelar (**contoh : XX_198005252010012007_INTAN_MAYASARI**).
- File contoh lampiran dapat di unduh di https://bit.ly/usul_satyalancana_tahun_2026

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Narahubung kami Ibu Intan Mayasari 085390408119.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH,



TONY HARISINTA, S.E., M.Si.

Pembina Utama Madya
NIP. 196709301997031007

Lampiran I

- 1) Sekretaris Daerah Kabupaten Pulang Pisau
- 2) Sekretaris DPRD Kabupaten Pulang Pisau
- 3) Inspektur Kabupaten Pulang Pisau
- 4) Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Pulang Pisau
- 5) Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pulang Pisau
- 6) Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pulang Pisau
- 7) Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pulang Pisau
- 8) Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pulang Pisau
- 9) Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pulang Pisau
- 10) Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Pulang Pisau
- 11) Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pulang Pisau
- 12) Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pulang Pisau
- 13) Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pulang Pisau
- 14) Kepala Dinas Sosial Kabupaten Pulang Pisau
- 15) Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pulang Pisau
- 16) Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kabupaten Pulang Pisau
- 17) Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pulang Pisau
- 18) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pulang Pisau
- 19) Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pulang Pisau
- 20) Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Pulang Pisau
- 21) Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pulang Pisau
- 22) Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Pulang Pisau
- 23) Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Pulang Pisau
- 24) Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pulang Pisau
- 25) Kepala Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga dan Pariwisata Kabupaten Pulang Pisau
- 26) Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pulang Pisau
- 27) Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pulang Pisa
- 28) Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Pulang Pisau
- 29) Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Pulang Pisau
- 30) Camat Kahayan Hilir
- 31) Camat Jabiren Raya
- 32) Camat Maliku
- 33) Camat Pandih Batu
- 34) Camat Kahayan Kuala
- 35) Camat Kahayan Tengah
- 36) Camat Banama Tingang
- 37) Camat Sebangau Kuala
- 38) Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kab. Pulang Pisau

Lampiran II

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

KOP SOPD

Pulang Pisau, 2025

K e p a d a

Nomor :
Lampiran :
Perihal : **Usul Tanda Kehormatan**

Yth. **Bupati Pulang Pisau**
Up. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pulang Pisau
di –
Pulang Pisau
Pulang Pisa

Usul Tanda Kehormatan

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan daftar nama-nama Pegawai Negeri Sipil di lingkungan yang diusulkan mendapat Tanda Kehormatan **Satyalancana Karya Satya** sebagai berikut :

No. Urut	Nama / NIP	Pangkat / Jabatan	Nomor dan Tanggal Keppres Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya sebelumnya	Tanda Kehormatan yang Diusulkan
1.	Intan Mayasari, S.Kom. NIP 198005252010012007	Pembina Utama Muda / Kepala Bidang	Satyalancana Karya Satya XX Tahun Nomor 104/TK/Tahun 2021	Satyalancana Karya Satya XXX Tahun
2.	Nama NIP	Pangkat / Kepala	Satyalancana Karya Satya X Tahun Nomor 104/TK/Tahun 2021	Satyalancana Karya Satya XX Tahun
3.	Nama NIP	Pangkat / Pengadministrasi Umum	-	Satyalancana Karya Satya X Tahun

Demikian Usulan ini disampaikan, atas penyelesaian selanjutnya diucapkan terima kasih.

Kepala OPD

Ttd dan cap OPD

Nama
Pangkat
NIP.

- Yang harus diperhatikan :**
- 1. Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya di kelompokan berurutan berdasarkan tertinggi yaitu 30 tahun, 20 tahun dan 10 tahun
 - 2. Dari masing masing kelompok disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi
 - 3. Penulisan nama, pangkat dan jabatan menggunakan huruf besar dan kecil
 - 4. Pada kolom pangkat dan jabatan maksimal 228 karakter termasuk spasi dan tanda baca lainnya
 - 5. Penulisan gelar pendidikan menggunakan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD)

SURAT REKOMENDASI

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Memberikan rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Untuk mendapatkan Tanda Kehormatan **Satyalancana Karya Satya X Tahun / Satyalancana Karya Satya XX Tahun / Satyalancana Karya Satya XXX Tahun *)**

Demikian surat rekomendasi ini saya buat, agar dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Pulang Pisau,2025

Kepala OPD
Ttd dan cap OPD

Nama
Pangkat
NIP.

*) Pilih salah satu

KOP SOPD

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Pulang Pisau,2025

Kepala

Ttd dan cap OPD

Nama
Pangkat
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

1	Nama Lengkap	(Sesuaikan dengan SK Terakhir)
2	Tempat, Tanggal Lahir	(Sesuaikan dengan SK Terakhir)
3	NIP	(Sesuaikan dengan SK Terakhir)
4	NIP Lama (jika ada)	
4	Pendidikan Terakhir	Diisi Tingkat dan Jurusan Pendidikan Terakhir (Sesuaikan dengan SK Terakhir)
5	Pangkat, Gol. Ruang Terakhir (TMT)	(Sesuaikan dengan SK Terakhir)
6	SK CPNS (TMT)	(Sesuaikan dengan SK CPNS)
7	Jabatan Terakhir (TMT)	(Diisi Nama Jabatan Terakhir Lengkap dengan nama OPD dan Nama Kabupaten) (Nomor, Tanggal dan TMT sesuai dengan SK)
8	Jenis Kelamin	Pria / Wanita (coret yang tidak perlu)
9	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan tanggal Keppres)	(Masukan Jenis Satyalancana yang sudah pernah didapat) (Nomor, Tanggal dan Tahun Keppres)
11	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi s.d selesai)	- Jika Pernah (Masukan Jenis Hukuman Disiplin sedang/berat, Nomor, Tanggal dan Tahun dijatuhi hukuman TMT s.d selesai) - Jika tidak ada (Diisi dengan “tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang/berat selama masa kerja yang dimiliki”)
12	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d selesai)	- Jika pernah (Masukan lama CLTN dan TMT kembali bekerja) - Jika tidak pernah (diisi dengan “tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) selama masa kerja yang dijalani”)

Ditetapkan di :
Tanggal :

Mengetahui :
Kepala OPD,

Ttd dan Cap OPD

(NAMA)
(Pangkat)
(NIP.)

(NAMA)
(Pangkat)
(NIP.)

PENANDATANGAN SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN DAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP

No.	Unit Kerja		Penandatanganan
1.	Sekretariat Daerah		
	a.	Sekretaris Daerah	Bupati
	b.	Staf Ahli/Asisten/Kabag/Kasubag/Fungsional /Pelaksana	Sekretaris Daerah
2.	Sekretariat DPRD		
	a.	Sekretaris DPRD	Sekretaris Daerah
	b.	Kabag/Kasubag/Fungsional/Pelaksana	Sekretaris DPRD
3.	Inspektorat		
	a.	Inspektur	Sekretaris Daerah
	b.	Sekretaris/Irban/Kasubag/Fungsional/Pelaksana	Inspektur
4.	Dinas/Badan		
	a.	Kepala Dinas/Badan	Sekretaris Daerah
	b.	Sekretaris/Kabid/Kasubag/Fungsional/Pelaksana	Kepala Dinas/Badan
5.	Kantor Kecamatan/Kelurahan		
	a.	Camat/Lurah	Asisten Pemerintahan
	b.	Sekretaris/Kasi/Kasubag/Fungsional/Pelaksana	Camat
6.	RSUD		
	a.	Direktur	Kepala Dinas Kesehatan
	b.	Sekretariat/Bidang/Subbag/Fungsional/Pelaksana	Direktur
7.	Puskesmas		
	a.	Kepala Puskesmas	Kepala Dinas Kesehatan
	b.	Fungsional/Pelaksana	Kepala Puskesmas
8.	Sekolah		
	a.	Pengawas/Penilik/Kepala Sekolah	Kepala Dinas Pendidikan
	b.	Guru/Pelaksana	Kepala Sekolah

CARA MENGHITUNG MASA KERJA :

= TAHUN 2025 – (TAHUN CPNS)

Contoh :

Seorang PNS dengan TMT CPNS 01-03-2015 maka masa kerjanya untuk tahun 2025 dengan pengusulan Satyalancana Karya Satya di bulan Juni adalah

Tahun : 2025 – 2015 = 10

Bulan : 6 – 3 = 3

Jadi masa kerja saat pengusulan SLKS adalah 10 tahun 03 bulan maka yang diusulkan adalah SLKS X Tahun

Untuk usul SLKS wajib sdh masuk masa kerja sesuai usulan SLKS