

# JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU JANUARI 2022

| NO | HARI & TANGGAL          | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL          | PETUGAS PIKET       |
|----|-------------------------|---------------------------|--|----|-------------------------|---------------------|
| 1  | SENIN, 3 JANUARI 2022   | YOPPY SUGARA              |  | 12 | SELASA,18 JANUARI 2022  | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 2  | SELASA, 4 JANUARI 2022  | PARAMITA RUSADI           |  | 13 | RABU, 19 JANUARI 2022   | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 3  | RABU, 5 JANUARI 2022    | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 14 | KAMIS, 20 JANUARI 2022  | ETRI DAMAYANTI      |
| 4  | KAMIS, 6 JANUARI 2022   | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 15 | JUMAT, 21 JANUARI 2022  | LIA MUSTIKA         |
| 5  | JUMAT, 7 JANUARI 2022   | ETRI DAMAYANTI            |  | 16 | SENIN, 24 JANUARI 2022  | RAHMADI             |
| 6  | SENIN, 10 JANUARI 2022  | LIA MUSTIKA               |  | 17 | SELASA, 25 JANUARI 2022 | RENI APRILIANY      |
| 7  | SELASA, 11 JANUARI 2022 | RAHMADI                   |  | 18 | RABU, 26 JANUARI 2022   | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 8  | RABU, 12 JANUARI 2022   | RENI APRILIANY            |  | 19 | KAMIS, 27 JANUARI 2022  | YOPPY SUGARA        |
| 9  | KAMIS, 13 JANUARI 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 20 | JUMAT, 28 JANUARI 2022  | PARAMITA RUSADI     |
| 10 | JUMAT, 14 JANUARI 2022  | YOPPY SUGARA              |  | 21 | SENIN, 31 JANUARI 2022  | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 11 | SENIN, 17 JANUARI 2022  | PARAMITA RUSADI           |  | 22 | RABU, 2 Februari 2022   | YAUMIL CHAIRIANI    |

CATATAN :

- Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - Mengarsipkannya
- Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

## JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU FEBRUARI 2022

| NO | HARI & TANGGAL           | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL           | PETUGAS PIKET       |
|----|--------------------------|---------------------------|--|----|--------------------------|---------------------|
| 1  | RABU, 2 FEBRUARI 2022    | YOPPY SUGARA              |  | 12 | KAMIS, 17 FEBRUARI 2022  | LIA MUSTIKA         |
| 2  | KAMIS, 3 FEBRUARI 2022   | ETRI DAMAYANTI            |  | 13 | JUMAT, 18 FEBRUARI 2022  | RAHMADI             |
| 3  | JUMAT, 4 FEBRUARI 2022   | LIA MUSTIKA               |  | 14 | SENIN, 21 FEBRUARI 2022  | RENI APRILIANY      |
| 4  | SENIN, 7 FEBRUARI 2022   | RAHMADI                   |  | 15 | SELASA, 22 FEBRUARI 2022 | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 5  | SELASA, 8 FEBRUARI 2022  | RENI APRILIANY            |  | 16 | RABU, 23 FEBRUARI 2022   | YOPPY SUGARA        |
| 6  | RABU, 9 FEBRUARI 2022    | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 17 | KAMIS, 24 FEBRUARI 2022  | PARAMITA RUSADI     |
| 7  | KAMIS, 10 FEBRUARI 2022  | YOPPY SUGARA              |  | 18 | JUMAT, 25 FEBRUARI 2022  | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 8  | JUMAT, 11 FEBRUARI 2022  | PARAMITA RUSADI           |  | 19 | SELASA, 1 MARET 2022     | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 9  | SENIN, 14 FEBRUARI 2022  | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  |    |                          |                     |
| 10 | SELASA, 15 FEBRUARI 2022 | YAUMIL CHAIRIANI          |  |    |                          |                     |
| 11 | RABU, 16 FEBRUARI 2022   | ETRI DAMAYANTI            |  |    |                          |                     |

**CATATAN :**

- 1 Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- 2 Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - a. Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - b. Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- 3 Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - a. Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - b. Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - c. Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - d. Mengarsipkannya
- 4 Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- 5 Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

# JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU

## MARET 2022

| NO | HARI & TANGGAL        | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL        | PETUGAS PIKET       |
|----|-----------------------|---------------------------|--|----|-----------------------|---------------------|
| 1  | SELASA, 1 MARET 2022  | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 12 | KAMIS, 17 MARET 2022  | LIA MUSTIKA         |
| 2  | RABU, 2 MARET 2022    | ETRI DAMAYANTI            |  | 13 | JUMAT, 18 MARET 2022  | RAHMADI             |
| 3  | JUMAT, 4 MARET 2022   | LIA MUSTIKA               |  | 14 | SENIN, 21 MARET 2022  | RENI APRILIANY      |
| 4  | SENIN, 7 MARET 2022   | RAHMADI                   |  | 15 | SELASA, 22 MARET 2022 | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 5  | SELASA, 8 MARET 2022  | RENI APRILIANY            |  | 16 | RABU, 23 MARET 2022   | YOPPY SUGARA        |
| 6  | RABU, 9 MARET 2022    | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 17 | KAMIS, 24 MARET 2022  | PARAMITA RUSADI     |
| 7  | KAMIS, 10 MARET 2022  | YOPPY SUGARA              |  | 18 | JUMAT, 25 MARET 2022  | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 8  | JUMAT, 11 MARET 2022  | PARAMITA RUSADI           |  | 19 | SENIN, 28 MARET 2022  | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 9  | SENIN, 14 MARET 2022  | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 20 | SELASA, 29 MARET 2022 | ETRI DAMAYANTI      |
| 10 | SELASA, 15 MARET 2022 | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 21 | RABU, 30 MARET 2022   | LIA MUSTIKA         |
| 11 | RABU, 16 MARET 2022   | ETRI DAMAYANTI            |  | 22 | KAMIS, 31 MARET 2022  | RAHMADI             |

**CATATAN :**

1. Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
2. Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - a. Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - b. Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
3. Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - a. Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - b. Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - c. Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - d. Mengarsipkannya
4. Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
5. Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

# JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU

## APRIL 2022

| NO | HARI & TANGGAL        | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL        | PETUGAS PIKET       |
|----|-----------------------|---------------------------|--|----|-----------------------|---------------------|
| 1  | JUMAT, 1 APRIL 2022   | RENI APRILIANY            |  | 12 | SELASA, 19 APRIL 2022 | YOPPY SUGARA        |
| 2  | SENIN, 4 APRIL 2022   | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 13 | RABU, 20 APRIL 2022   | PARAMITA RUSADI     |
| 3  | SELASA, 5 APRIL 2022  | YOPPY SUGARA              |  | 14 | KAMIS, 21 APRIL 2022  | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 4  | RABU, 6 APRIL 2022    | PARAMITA RUSADI           |  | 15 | JUMAT, 22 APRIL 2022  | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 5  | KAMIS, 7 APRIL 2022   | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 16 | SENIN, 25 APRIL 2022  | ETRI DAMAYANTI      |
| 6  | JUMAT, 8 APRIL 2022   | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 17 | SELASA, 26 APRIL 2022 | LIA MUSTIKA         |
| 7  | SENIN, 11 APRIL 2022  | ETRI DAMAYANTI            |  | 18 | RABU, 27 APRIL 2022   | RAHMADI             |
| 8  | SELASA, 12 APRIL 2022 | LIA MUSTIKA               |  | 19 | KAMIS, 28 APRIL 2022  | RENI APRILIANY      |
| 9  | RABU, 13 APRIL 2022   | RAHMADI                   |  | 20 | SENIN, 29 APRIL 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 10 | KAMIS, 14 APRIL 2022  | RENI APRILIANY            |  |    |                       |                     |
| 11 | SENIN, 18 APRIL 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  |    |                       |                     |

### CATATAN :

- Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - Mengarsipkannya
- Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

## JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU MEI 2022

| NO | HARI & TANGGAL      | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL      | PETUGAS PIKET       |
|----|---------------------|---------------------------|--|----|---------------------|---------------------|
| 1  | SENIN, 9 MEI 2022   | RINI & ERIANI             |  | 12 | RABU, 25 MEI 2022   | YOPPY SUGARA        |
| 2  | SELASA, 10 MEI 2022 | YOPPY SUGARA              |  | 13 | JUMAT, 27 MEI 2022  | PARAMITA RUSADI     |
| 3  | RABU, 11 MEI 2022   | PARAMITA RUSADI           |  | 14 | SENIN, 30 MEI 2022  | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 4  | KAMIS, 12 MEI 2022  | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 15 | SELASA, 31 MEI 2022 | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 5  | JUMAT, 13 MEI 2022  | YAUMIL CHAIRIANI          |  |    |                     |                     |
| 6  | SELASA, 17 MEI 2022 | ETRI DAMAYANTI            |  |    |                     |                     |
| 7  | RABU, 18 MEI 2022   | LIA MUSTIKA               |  |    |                     |                     |
| 8  | KAMIS, 19 MEI 2022  | RAHMADI                   |  |    |                     |                     |
| 9  | JUMAT, 20 MEI 2022  | RENI APRILIANY            |  |    |                     |                     |
| 10 | SENIN, 23 MEI 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  |    |                     |                     |
| 11 | SELASA, 24 MEI 2022 | RINI & ERIANI             |  |    |                     |                     |

**CATATAN :**

- 1 Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- 2 Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - a. Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - b. Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- 3 Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - a. Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - b. Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - c. Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - d. Mengarsipkannya
- 4 Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- 5 Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

# JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU JUNI 2022

| NO | HARI & TANGGAL       | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL       | PETUGAS PIKET       |
|----|----------------------|---------------------------|--|----|----------------------|---------------------|
| 1  | KAMIS, 2 JUNI 2022   | ETRI DAMAYANTI            |  | 13 | SENIN, 20 JUNI 2022  | RAHMADI             |
| 2  | JUMAT, 3 JUNI 2022   | LIA MUSTIKA               |  | 14 | SELASA, 21 JUNI 2022 | RENI APRILIANY      |
| 3  | SENIN, 6 JUNI 2022   | RAHMADI                   |  | 15 | RABU, 22 JUNI 2022   | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 4  | SELASA, 7 JUNI 2022  | RENI APRILIANY            |  | 16 | KAMIS, 23 JUNI 2022  | RINI & ERIANI       |
| 5  | RABU, 8 JUNI 2022    | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 17 | JUMAT, 24 JUNI 2022  | YOPPY SUGARA        |
| 6  | KAMIS, 9 JUNI 2022   | RINI & ERIANI             |  | 18 | SENIN, 27 JUNI 2022  | PARAMITA RUSADI     |
| 7  | JUMAT, 10 JUNI 2022  | YOPPY SUGARA              |  | 19 | SELASA, 28 JUNI 2022 | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 8  | SENIN, 13 JUNI 2022  | PARAMITA RUSADI           |  | 20 | RABU, 29 JUNI 2022   | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 9  | SELASA, 14 JUNI 2022 | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 21 | KAMIS, 30 JUNI 2022  | ETRI DAMAYANTI      |
| 10 | RABU, 15 JUNI 2022   | YAUMIL CHAIRIANI          |  |    |                      |                     |
| 11 | KAMIS, 16 JUNI 2022  | ETRI DAMAYANTI            |  |    |                      |                     |
| 12 | JUMAT, 17 JUNI 2022  | LIA MUSTIKA               |  |    |                      |                     |

CATATAN :

- Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - Mengarsipkannya
- Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

# JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU

## JULI 2022

| NO | HARI & TANGGAL       | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL       | PETUGAS PIKET       |
|----|----------------------|---------------------------|--|----|----------------------|---------------------|
| 1  | JUMAT, 1 JULI 2022   | LIA MUSTIKA               |  | 13 | SELASA, 19 JULI 2022 | RENI APRILIANY      |
| 2  | SENIN, 4 JULI 2022   | RAHMADI                   |  | 14 | RABU, 20 JULI 2022   | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 3  | SELASA, 5 JULI 2022  | RENI APRILIANY            |  | 15 | KAMIS, 21 JULI 2022  | RINI & ERIANI       |
| 4  | RABU, 6 JULI 2022    | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 16 | JUMAT, 22 JULI 2022  | YOPPY SUGARA        |
| 5  | KAMIS, 7 JULI 2022   | RINI & ERIANI             |  | 17 | SENIN, 25 JULI 2022  | PARAMITA RUSADI     |
| 6  | JUMAT, 8 JULI 2022   | YOPPY SUGARA              |  | 18 | SELASA, 26 JULI 2022 | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 7  | SENIN, 11 JULI 2022  | PARAMITA RUSADI           |  | 19 | RABU, 27 JULI 2022   | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 8  | SELASA, 12 JULI 2022 | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 20 | KAMIS, 28 JULI 2022  | ETRI DAMAYANTI      |
| 9  | RABU, 13 JULI 2022   | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 21 | JUMAT, 29 JULI 2022  | LIA MUSTIKA         |
| 10 | KAMIS, 14 JULI 2022  | ETRI DAMAYANTI            |  |    |                      |                     |
| 11 | JUMAT, 15 JULI 2022  | LIA MUSTIKA               |  |    |                      |                     |
| 12 | SENIN, 18 JULI 2022  | RAHMADI                   |  |    |                      |                     |

CATATAN :

- 1 Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- 2 Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - a. Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - b. Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- 3 Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - a. Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - b. Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - c. Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - d. Mengarsipkannya
- 4 Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- 5 Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

# JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU

## AGUSTUS 2022

| NO | HARI & TANGGAL         | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL          | PETUGAS PIKET       |
|----|------------------------|---------------------------|--|----|-------------------------|---------------------|
| 1  | SENIN, 1 AGUSTUS 2022  | RAHMADI                   |  | 12 | SELASA, 16 AGUSTUS 2022 | RENI APRILIANY      |
| 2  | SELASA, 2 AGUSTUS 2022 | RENI APRILIANY            |  | 13 | KAMIS, 18 AGUSTUS 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 3  | RABU, 3 AGUSTUS 2022   | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 14 | JUMAT, 19 AGUSTUS 2022  | RINI & ERIANI       |
| 4  | KAMIS, 4 AGUSTUS 2022  | RINI & ERIANI             |  | 15 | SENIN, 22 AGUSTUS 2022  | YOPPY SUGARA        |
| 5  | JUMAT, 5 AGUSTUS 2022  | YOPPY SUGARA              |  | 16 | SELASA, 23 AGUSTUS 2022 | PARAMITA RUSADI     |
| 6  | SENIN, 8 AGUSTUS 2022  | PARAMITA RUSADI           |  | 17 | RABU, 24 AGUSTUS 2022   | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 7  | SELASA, 9 AGUSTUS 2022 | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 18 | KAMIS, 25 AGUSTUS 2022  | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 8  | RABU, 10 AGUSTUS 2022  | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 19 | JUMAT, 26 AGUSTUS 2022  | ETRI DAMAYANTI      |
| 9  | KAMIS, 11 AGUSTUS 2022 | ETRI DAMAYANTI            |  | 20 | SENIN, 29 AGUSTUS 2022  | LIA MUSTIKA         |
| 10 | JUMAT, 12 AGUSTUS 2022 | LIA MUSTIKA               |  | 21 | SELASA, 30 AGUSTUS 2022 | RAHMADI             |
| 11 | SENIN, 15 AGUSTUS 2022 | RAHMADI                   |  | 22 | RABU, 31 AGUSTUS 2022   | RENI APRILIANY      |

CATATAN :

- 1 Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- 2 Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - a. Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - b. Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- 3 Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - a. Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - b. Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - c. Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - d. Mengarsipkannya
- 4 Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- 5 Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009



# JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU

## SEPTEMBER 2022

| NO | HARI & TANGGAL            | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL            | PETUGAS PIKET       |
|----|---------------------------|---------------------------|--|----|---------------------------|---------------------|
| 1  | KAMIS, 1 SEPTEMBER 2022   | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 11 | JUMAT, 16 SEPTEMBER 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 2  | JUMAT, 2 SEPTEMBER 2022   | RINI & ERIANI             |  | 12 | SENIN, 19 SEPTEMBER 2022  | RINI & ERIANI       |
| 3  | SENIN, 5 SEPTEMBER 2022   | YOPPY SUGARA              |  | 13 | SELASA, 20 SEPTEMBER 2022 | YOPPY SUGARA        |
| 4  | SELASA, 6 SEPTEMBER 2022  | PARAMITA RUSADI           |  | 14 | KAMIS, 22 SEPTEMBER 2022  | PARAMITA RUSADI     |
| 5  | KAMIS, 8 SEPTEMBER 2022   | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 15 | JUMAT, 23 SEPTEMBER 2022  | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 6  | JUMAT, 9 SEPTEMBER 2022   | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 16 | SENIN, 26 SEPTEMBER 2022  | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 7  | SENIN, 12 SEPTEMBER 2022  | ETRI DAMAYANTI            |  | 17 | SELASA, 27 SEPTEMBER 2022 | ETRI DAMAYANTI      |
| 8  | SELASA, 13 SEPTEMBER 2022 | LIA MUSTIKA               |  | 18 | RABU, 28 SEPTEMBER 2022   | LIA MUSTIKA         |
| 9  | RABU, 14 SEPTEMBER 2022   | RAHMADI                   |  | 19 | KAMIS, 29 SEPTEMBER 2022  | RAHMADI             |
| 10 | KAMIS, 15 SEPTEMBER 2022  | RENI APRILIANY            |  | 20 | JUMAT, 30 SEPTEMBER 2022  | RENI APRILIANY      |

### CATATAN :

- Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - Mengarsipkannya
- Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

# JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU OKTOBER 2022

| NO | HARI & TANGGAL          | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL          | PETUGAS PIKET       |
|----|-------------------------|---------------------------|--|----|-------------------------|---------------------|
| 1  | SENIN, 3 OKTOBER 2022   | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 12 | SELASA, 18 OKTOBER 2022 | PARAMITA RUSADI     |
| 2  | SELASA, 4 OKTOBER 2022  | YOPPY SUGARA              |  | 13 | RABU, 19 OKTOBER 2022   | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 3  | RABU, 5 OKTOBER 2022    | PARAMITA RUSADI           |  | 14 | KAMIS, 20 OKTOBER 2022  | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 4  | KAMIS, 6 OKTOBER 2022   | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 15 | JUMAT, 21 OKTOBER 2022  | ETRI DAMAYANTI      |
| 5  | JUMAT, 7 OKTOBER 2022   | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 16 | SENIN, 24 OKTOBER 2022  | LIA MUSTIKA         |
| 6  | SENIN, 10 OKTOBER 2022  | ETRI DAMAYANTI            |  | 17 | SELASA, 25 OKTOBER 2022 | RAHMADI             |
| 7  | SELASA, 11 OKTOBER 2022 | LIA MUSTIKA               |  | 18 | RABU, 26 OKTOBER 2022   | RENI APRILIANY      |
| 8  | RABU, 12 OKTOBER 2022   | RAHMADI                   |  | 19 | KAMIS, 27 OKTOBER 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 9  | KAMIS, 13 OKTOBER 2022  | RENI APRILIANY            |  | 20 | JUMAT, 28 OKTOBER 2022  | YOPPY SUGARA        |
| 10 | JUMAT, 14 OKTOBER 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 21 | SENIN, 31 OKTOBER 2022  | PARAMITA RUSADI     |
| 11 | SENIN, 17 OKTOBER 2022  | YOPPY SUGARA              |  |    |                         |                     |

CATATAN :

- Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - Mengarsipkannya
- Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

# JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU

## November 2022

| NO | HARI & TANGGAL           | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL           | PETUGAS PIKET       |
|----|--------------------------|---------------------------|--|----|--------------------------|---------------------|
| 1  | SELASA, 1 NOVEMBER 2022  | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 12 | RABU, 16 NOVEMBER 2022   | ETRI DAMAYANTI      |
| 2  | RABU, 2 NOVEMBER 2022    | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 13 | KAMIS, 17 NOVEMBER 2022  | LIA MUSTIKA         |
| 3  | KAMIS, 3 NOVEMBER 2022   | ETRI DAMAYANTI            |  | 14 | JUMAT, 18 NOVEMBER 2022  | RAHMADI             |
| 4  | JUMAT, 4 NOVEMBER 2022   | LIA MUSTIKA               |  | 15 | SENIN, 21 NOVEMBER 2022  | RENI APRILIANY      |
| 5  | SENIN, 7 NOVEMBER 2022   | RAHMADI                   |  | 16 | SELASA, 22 NOVEMBER 2022 | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 6  | SELASA, 8 NOVEMBER 2022  | RENI APRILIANY            |  | 17 | RABU, 23 NOVEMBER 2022   | YOPPY SUGARA        |
| 7  | RABU, 9 NOVEMBER 2022    | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 18 | KAMIS, 24 NOVEMBER 2022  | PARAMITA RUSADI     |
| 8  | KAMIS, 10 NOVEMBER 2022  | YOPPY SUGARA              |  | 19 | JUMAT, 25 NOVEMBER 2022  | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 9  | JUMAT, 11 NOVEMBER 2022  | PARAMITA RUSADI           |  | 20 | SENIN, 28 NOVEMBER 2022  | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 10 | SENIN, 14 NOVEMBER 2022  | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 21 | SELASA, 29 NOVEMBER 2022 | ETRI DAMAYANTI      |
| 11 | SELASA, 15 NOVEMBER 2022 | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 22 | RABU, 30 NOVEMBER 2022   | LIA MUSTIKA         |

**CATATAN :**

1. Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
2. Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - a. Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - b. Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
3. Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - a. Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - b. Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - c. Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - d. Mengarsipkannya
4. Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
5. Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

## JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU DESEMBER 2022

| NO | HARI & TANGGAL           | PETUGAS PIKET             |  | NO | HARI & TANGGAL           | PETUGAS PIKET       |
|----|--------------------------|---------------------------|--|----|--------------------------|---------------------|
| 1  | KAMIS, 1 DESEMBER 2022   | RAHMADI                   |  | 12 | JUMAT, 16 DESEMBER 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 2  | JUMAT, 2 DESEMBER 2022   | RENI APRILIANY            |  | 13 | SENIN, 19 DESEMBER 2022  | YOPPY SUGARA        |
| 3  | SENIN, 5 DESEMBER 2022   | TEVIN RIFKI PAMBUKA       |  | 14 | SELASA, 20 DESEMBER 2022 | PARAMITA RUSADI     |
| 4  | SELASA, 6 DESEMBER 2022  | YOPPY SUGARA              |  | 15 | RABU, 21 DESEMBER 2022   | DWI CANDRA ACHMAD S |
| 5  | RABU, 7 DESEMBER 2022    | PARAMITA RUSADI           |  | 16 | KAMIS, 22 DESEMBER 2022  | YAUMIL CHAIRIANI    |
| 6  | KAMIS, 8 DESEMBER 2022   | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |  | 17 | JUMAT, 23 DESEMBER 2022  | ETRI DAMAYANTI      |
| 7  | JUMAT, 9 DESEMBER 2022   | YAUMIL CHAIRIANI          |  | 18 | SENIN, 26 DESEMBER 2022  | LIA MUSTIKA         |
| 8  | SENIN, 12 DESEMBER 2022  | ETRI DAMAYANTI            |  | 19 | SELASA, 27 DESEMBER 2022 | RAHMADI             |
| 9  | SELASA, 13 DESEMBER 2022 | LIA MUSTIKA               |  | 20 | RABU, 28 DESEMBER 2022   | RENI APRILIANY      |
| 10 | RABU, 14 DESEMBER 2022   | RAHMADI                   |  | 21 | KAMIS, 29 DESEMBER 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA |
| 11 | KAMIS, 15 DESEMBER 2022  | RENI APRILIANY            |  | 22 | JUMAT, 30 DESEMBER 2022  | YOPPY SUGARA        |

**CATATAN :**

- 1 Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- 2 Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - a. Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - b. Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- 3 Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - a. Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - b. Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - c. Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - d. Mengarsipkannya
- 4 Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- 5 Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009

JADWAL PETUGAS PIKET DPMD KABUPATEN PULANG PISAU  
DESEMBER 2022

| NO | HARI & TANGGAL           | PETUGAS PIKET             |                           | NO | HARI & TANGGAL           | PETUGAS PIKET       |                           |
|----|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1  | KAMIS, 1 DESEMBER 2022   | RAHMADI                   | -                         | 12 | JUMAT, 16 DESEMBER 2022  | PARAMITA RUSADI     | YOPPY SUGARA              |
| 2  | JUMAT, 2 DESEMBER 2022   | RENI APRILIANY            | -                         | 13 | SENIN, 19 DESEMBER 2022  | YAUMIL CHAIRIANI    | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |
| 3  | SENIN, 5 DESEMBER 2022   | TEVIN RIFKI PAMBUKA       | -                         | 14 | SELASA, 20 DESEMBER 2022 | ETRI DAMAYANTI      | RENI APRILIANY            |
| 4  | SELASA, 6 DESEMBER 2022  | YOPPY SUGARA              | -                         | 15 | RABU, 21 DESEMBER 2022   | LIA MUSTIKA         | YOPPY SUGARA              |
| 5  | RABU, 7 DESEMBER 2022    | PARAMITA RUSADI           | -                         | 16 | KAMIS, 22 DESEMBER 2022  | RAHMADI             | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |
| 6  | KAMIS, 8 DESEMBER 2022   | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA | -                         | 17 | JUMAT, 23 DESEMBER 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA | RENI APRILIANY            |
| 7  | JUMAT, 9 DESEMBER 2022   | YAUMIL CHAIRIANI          | -                         | 18 | SENIN, 26 DESEMBER 2022  | PARAMITA RUSADI     | YOPPY SUGARA              |
| 8  | SENIN, 12 DESEMBER 2022  | ETRI DAMAYANTI            | RENI APRILIANY            | 19 | SELASA, 27 DESEMBER 2022 | YAUMIL CHAIRIANI    | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |
| 9  | SELASA, 13 DESEMBER 2022 | LIA MUSTIKA               | YOPPY SUGARA              | 20 | RABU, 28 DESEMBER 2022   | ETRI DAMAYANTI      | RENI APRILIANY            |
| 10 | RABU, 14 DESEMBER 2022   | RAHMADI                   | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA | 21 | KAMIS, 29 DESEMBER 2022  | LIA MUSTIKA         | YOPPY SUGARA              |
| 11 | KAMIS, 15 DESEMBER 2022  | TEVIN RIFKI PAMBUKA       | RENI APRILIANY            | 22 | JUMAT, 30 DESEMBER 2022  | RAHMADI             | DWI CANDRA ACHMAD SAPUTRA |

CATATAN :

- Agar setiap petugas piket melaksanakan tugasnya dengan tanggungjawab
- Apabila ada tamu yang harus dilakukan yaitu
  - Dipersilahkan mengisi buku tamu
  - Diarahkan ke bidang tujuan sesuai dengan keperluan tamu
- Apabila ada surat masuk, yang harus dilakukan yaitu
  - Mengisi agenda surat masuk yang disediakan di meja piket
  - Memotokan dan menginformasikan di grup WA DPMD Kab. Pulang Pisau
  - Menyiapkan lembar disposisi pada surat masuk dan mengantarkan ke pimpinan
  - Mengarsipkannya
- Apabila ada petugas piket yang berhalangan harap segera digantikan petugas piket dijadwal berikutnya
- Apabila ada koran pagi harap diantarkan ke meja pimpinan

Mengetahui  
Sekretaris DPMD Kab. Pulang Pisau

BANY, S.IP  
NIP. 19690818 199103 1 013

Penyusun  
Kasubbag Umum, Kepegawaian & Aset

YUKE JULIANTI, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 19860715 201001 2 009