
 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU</b></p> <p><b>DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA</b> <b>BIDANG USAHA EKONOMI MASYARAKAT, SUMBER DAYA ALAM DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	:	
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:	02 Januari 2025
	<b>TGL. REVISI</b>	:	-
	<b>TGL. PENGESAHAN</b>	:	03 Januari 2025
	<b>DISAHKAN OLEH</b>		 <b>HERMAN WIBOWO, S.IP., MM</b> <b>NIP. 197304112005011010</b>
	<b>NAMA SOP</b>	:	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan PADesa
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 1998 Tentang Pembinaan dan Pengembangan Usaha Kecil 3. Pemendagri Nomor 42 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Pasar Desa 4. Pemendagri Nomor 42 Tahun 2010 tentang pedoman tim koordinasi penanggulangan kemiskinan		1. Memahami Peraturan Perundangan 2. Menguasai Pengoperasian computer 3. Teliti dalam memeriksa berkas-berkas	
<b>KETERKAITAN :</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>	
1. Kelompok UKM 2. Pasar Desa 3. Camat/Kepala Desa		1. Alat Tulis Kantor 2. Dokumen Peraturan Perundang-Undangan 3. Komputer/Modem/Printer 4. Kendaraan Dinas	
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
		Jumlah UKM dan Pasar Desa	



### Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan PADesa

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Staf	Kasi PSDA & TTG	Kabid UEM, SDA & TTG	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Membuat Surat Pemberitahuan Jadwal Kegiatan Kepada Pihak Kelompok/Pasar Desa	MULAI				Instruksi Presiden RI, Peraturan Menteri, Peraturan Bupati	15 menit	Disposisi	
2	Pertimbangan Kepala Bidang dan Kepala Dinas					Disposisi	15 menit	SK, Surat Perintah	
3	Penyampaian Surat					SK, Surat Perintah	10 menit	Informasi Kegiatan Terjadwal Tersampaikan	
4	Melaksanakan Sosialisasi/Kegiatan						480 menit		
5	Membuat Laporan Hasil Kegiatan dan Pertanggungjawaban					Berkas persyaratan/ kelengkapan, ATK, Komputer, Printer	120 menit	Surat Pertanggung Jawaban	
6	Pengarsipan	SELESAI				Surat Pertanggung Jawaban	60 menit	Duplikasi, Lemari Arsip	