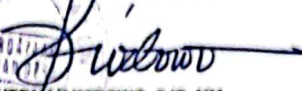



 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU</p> <p>DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMERINTAHAN DESA DAN KELURAHAN</p>	NOMOR SOP	: 870/4.1.01/SOP
	TGL. PEMBUATAN	: 02 Januari 2025
	TGL. REVISI	: -
	TGL. PENGESAHAN	: 02 Januari 2025
	DISAHKAN OLEH	 KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN PULANG PISAU HERMAN WIBOWO, S.P., MM NIP. 19730411 200501 1 010
NAMA SOP		: Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, 1. sebagaimana diubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2024. 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa. 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Desa. 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa.		1. Pendidikan Minimal D-III Jurusan : Ilmu Politik, Ilmu Pemerintahan, Akutansi dan Hukum 2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan Tentang Desa dan Konsep Pengelolaan Keuangan Desa. 3. Mamahami Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa di Desa 4. Memiliki Kemampuan dalam mempresentasikan materi atau Lulus TOT terkait Pemerintahan Desa.
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Pengelolaan ADD dan DD 2. Lintas OPD dan Desa 3. Pemerintah kecamatan		1. Infocus/LCD 2. Komputer dan Laptop 3. Aplikasi SISKUDES 4. Aplokasi OM SPAN 5. Buku kerja 6. ATK 7. Dokumen Arsip 8. Kendaraan
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Meningkatkan SDM Pemerintah Desa 2. Batas waktu Pertanggungjawaban ADD dan Dana Desa tiap Tahapan Penyaluran dalam 1 tahun anggaran.		1. Memahami tatacara dan ketepatan dalam melakukan pengusulan dan pertanggungjawaban Penggunaan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa tepat waktu. 2. PTPD dan Tim Pasilitasi ADD/DD tingkat Kecamatan. 3. Aplikasi SISKUDES. 4. Aplikasi OM SPAN

SOP PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA

No	Kegiatan	Desa	BPD	DPMD	MUTU BAKU			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Pemerintah desa menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes)							
2	APBDes dibahas bersama BPD dan ditetapkan melalui Peraturan Desa							
3	Pelaksanaan APBDes dilakukan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan							
4	Pemerintah desa menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan desa setiap semester			