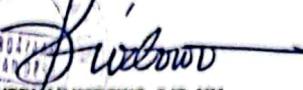


 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMERINTAHAN DESA DAN KELURAHAN</b></p>	<b>NOMOR SOP</b> :	870/4.1.01/SOP
	<b>TGL. PEMBUATAN</b> :	02 Januari 2025
	<b>TGL. REVISI</b> :	-
	<b>TGL. PENGESAHAN</b> :	02 Januari 2025
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 <b>KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN PULANG PISAU</b>  <b>HERMAN WIBOWO, S.P.,MM NIP. 19730411 200501 1 010</b>
<b>NAMA SOP</b> :	Facilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
<p>Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, 1. sebagaimana diubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2024.</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</p> <p>3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa.</p> <p>4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Desa.</p> <p>5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa.</p>	<p>1. Pendidikan Minimal D-III Jurusan : Ilmu Politik, Ilmu Pemerintahan, Akutansi dan Hukum</p> <p>2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan Tentang Desa dan Konsep Pengelolaan Keuangan Desa.</p> <p>3. Mamahami Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa di Desa</p> <p>4. Memiliki Kemampuan dalam mempresentasikan materi atau Lulus TOT terkait Pemerintahan Desa.</p>	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>	
<p>1. SOP Pengelolaan ADD dan DD</p> <p>2. Lintas OPD dan Desa</p> <p>3. Pemerintah kecamatan</p>	<p>1. Infocus/LCD</p> <p>2. Komputer dan Laptop</p> <p>3. Aplikasi SISKUDES</p> <p>4. Aplokasi OM SPAN</p> <p>5. Buku kerja</p> <p>6. ATK</p> <p>7. Dokumen Arsip</p> <p>8. Kendaraan</p>	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
<p>1. Meningkatkan SDM Pemerintah Desa</p> <p>2. Batas waktu Pertanggungjawaban ADD dan Dana Desa tiap Tahapan Penyaluran dalam 1 tahun anggaran.</p>	<p>1. Memahami tatacara dan ketepatan dalam melakukan pengusulan dan pertanggungjawaban Penggunaan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa tepat waktu.</p> <p>2. PTPD dan Tim Pasilitasi ADD/DD tingkat Kecamatan.</p> <p>3. Aplikasi SISKUDES.</p> <p>4. Aplikasi OM SPAN</p>	



