



**PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN**

<b>NOMOR SOP</b>	: 870/2.1.04/SOP
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	: 04 Agustus 2022
<b>TANGGAL REVISI</b>	: -
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	: 04 Agustus 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Plt. Kepala BKPP Kabupaten Pulang Pisau,  <b>SAPRI JUNJUNG, SE., MA</b> NIP 19640202 199203 1 016
<b>NAMA SOP</b>	: PENGIRIMAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN

**DASAR HUKUM:**

1. UU Nomor 5 Tahun 2015 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS.
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II.
5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan. Administrator
6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 06 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019.
7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor.2 Tahun 2018 Tentang Rincian Anggaran Biaya Penyelenggara Diklat.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Mengetahui dan memahami peraturan/ketentuan yang berlaku terkait pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan.
2. Mengetahui dan memahami tatacara dan persyaratan pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan.
3. Mampu melakukan koordinasi dan konsultasi terkait pelaksanaan pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan.
4. Mampu menganalisis dan melakukan verifikasi dokumen terkait pelaksanaan pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan.

**KETERKAITAN:**

1. SOP Instansi Penyelenggara

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**












1. Peraturan dan ketentuan yang berlaku
2. Surat menyurat terkait pelaksanaan pelatihan kepemimpinan
3. Berkas usulan peserta
4. Komputer dan perlengkapan lainnya

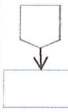













**PERINGATAN:**

Jika salah satu prosedur tidak dilaksanakan, maka pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau akan terhambat

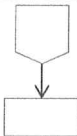









**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

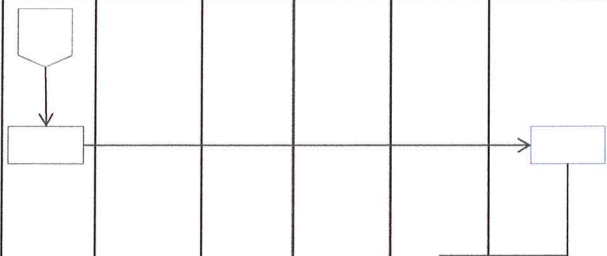


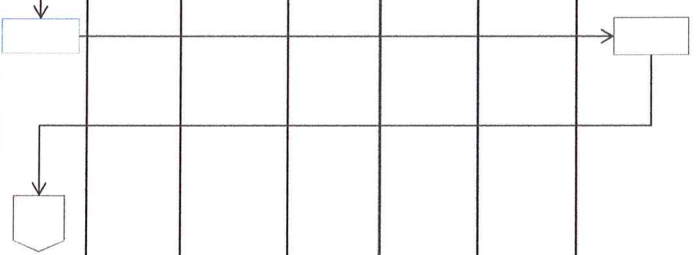
Registrasi, dokumentasi/arsip manual dan elektronik


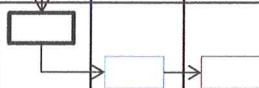
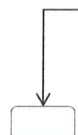
No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Kasubid /JFT	Kabid	Ka BKPP	Sekda	Bupati	Peserta	Instansi Penyelenggara	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima informasi tentang penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan									Surat pemberitahuan penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan			
2	Menganalisa Kebutuhan Diklat									Daftar jumlah pejabat yang belum mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	1 – 2 Hari	Jumlah calon peserta Pelatihan Kepemimpinan, sesuai kemampuan pendanaan kontribusi	
3	Membuat usulan jumlah Kuota pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan										1 Hari	Print Out Usulan	
4	Hasil print out dikoreksi dan diparaf oleh Kasubbid										1 Jam	Usulan telah dikoreksi dan diparaf Kasubbid	
5	Kasubbid meneruskan ke Kabid untuk diparaf										1 Jam	Usulan diparaf Kabid	
6	Usulan diteruskan kepada Kepala BKPP/Sekda/Bupati untuk ditandatangani										3 Hari	Usulan ditandatangani Kepala BKPP/Sekda/ Bupati	
7	Usulan kuota jumlah peserta Pelatihan Kepemimpinan disampaikan ke LAN RI/Instansi Penyelenggara									Data Jumlah calon peserta Pelatihan Kepemimpinan	1 – 3 Hari	Kuota pengiriman peserta dari Instansi Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan	
8	Membuat telaahan staf dan nama-nama calon peserta Pelatihan Kepemimpinan									Daftar nama pegawai yang belum mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	1 – 2 Hari	Print Out pengajuan	
9	Hasil print out dikoreksi dan diparaf oleh Kasubbid										1 Jam	Dikoreksi dan diparaf Kasubbid	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana									Mutu Baku		Ket
		Pelaksana	Kasubid /JFT	Kabid	Ka BKPP	Sekda	Bupati	Peserta	Instansi Penyelenggara	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Kasubbid meneruskan ke Kabid untuk diparaf										1 Jam	Telaahan Staf diparaf Kabid	
11	Telaahan Staf dan daftar nama diteruskan kepada Kepala BKPP untuk ditandatangani										3 Hari	Telaahan Staf ditandatangani Kepala BKPP	
12	Telaahan Staf dan Daftar Nama calon peserta Pelatihan Kepemimpinan disampaikan ke Bupati/ Pejabat Pembina Kepegawaian									Daftar nama pejabat yang belum mengikuti Pelatihan Kepemimpinan, DUK	1 Minggu	Nama-nama Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan	
13	Membuat usulan nama calon peserta Pelatihan Kepemimpinan									Daftar nama calon peserta Pelatihan Kepemimpinan	1 Jam	Print Out Surat dan Daftar nama	
14	Hasil print out dikoreksi dan diparaf oleh Kasubbid										1 Jam	Dikoreksi dan diparaf Kasubbid	
15	Kasubbid meneruskan ke Kabid untuk diparaf										1 Jam	Surat Usulan diparaf Kabid	
16	Surat Usulan dan daftar nama diteruskan kepada Kepala BKPP, Asisten III dan Sekda untuk diparaf										1 Minggu	Surat Usulan dan daftar nama diparaf Kepala BKPP, Asisten III dan Sekda	
17	Surat Usulan dan daftar nama diteruskan kepada Bupati / Pejabat Pembina Kepegawaian untuk ditandatangani									Nama-nama Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan	1 Minggu	Surat Usulan dan daftar nama ditandatangani	
18	Surat Usulan dan daftar nama calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan disampaikan ke LAN/Instansi Penyelenggara										3 Hari	Surat Usulan diterima LAN RI	
19	Menerima surat dari Instansi Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan tentang pemanggilan peserta/ pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan, waktu pelaksanaan dan jumlah kuota calon peserta Pelatihan Kepemimpinan										1 Hari		



No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku				Ket	
		Pelaksana	Kasubid /JFT	Kabid	Ka BKPP	Sekda	Bupati	Peserta	Instansi Penyelenggara	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
20	Membuat penetapan nama-nama dan Surat Tugas calon peserta Pelatihan Kepemimpinan									Nama-nama Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan	1 – 2 Jam	Print Out Keputusan Penetapan dan Surat Tugas	
21	Hasil print out dikoreksi dan diparaf oleh Kasubbid										1 Jam	Dikoreksi dan diparaf Kasubbid	
22	Kasubbid meneruskan ke Kabid Diklat untuk diparaf										1 Jam	Penetapan diparaf Kabid	
23	Keputusan Penetapan dan Surat Tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan diteruskan kepala Kepala BKPP, Asisten III, dan Sekda untuk diparaf										1 Minggu	Keputusan Penetapan dan Surat Tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan diparaf Kepala BKPP, Asisten III dan Sekda	
24	Keputusan Penetapan dan Surat Tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan diteruskan kepada Bupati/ Pejabat Pembina Kepegawaian untuk ditandatangani									Nama-nama Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan	1 Minggu	Keputusan Penetapan dan Surat Tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan ditandatangani	
25	Keputusan Penetapan dan Surat Tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan disampaikan ke Instansi Penyelenggara										3 Hari	Penetapan diterima LAN/ Instansi Penyelenggara	
26	Pengumpulan berkas calon peserta Pelatihan Kepemimpinan yang akan diberangkatkan									Sesuai persyaratan dari Instansi Penyelenggara	3 Hari	Kelengkapan Berkas diverifikasi	Jumlah dan nama calon peserta Pelatihan Kepemimpinan sesuai dengan Penetapan dan Surat Tugas, Jumlah Berkas masing-masing sebanyak 3 rangkap (1 asli, 2 copy)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku				Ket	
		Pelaksana	Kasubid /JFT	Kabid	Ka BKPP	Sekda	Bupati	Peserta	Instansi Penyelenggara	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
27	Berkas diantar ke Instansi Penyelenggara										1 Hari	Berkas diterima oleh pihak penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan	2 rangkap berkas
28	Peserta Pelatihan Kepemimpinan melaporkan diri kepada penyelenggara pelatihan kepemimpinan										2 Hari	Peserta Pelatihan Kepemimpinan masuk asrama	Proses selama belajar mengajar selanjutnya dilaksanakan oleh Instansi Penyelenggara dalam waktu yang ditetapkan melalui Peraturan Kepala LAN RI
29	Mengirimkan/transfer biaya kontribusi peserta dari rekening Kas Daerah Kabupaten Pulang Pisau ke rekening Kas Daerah Penyelenggara									Sesuai Penetapan dan Surat Tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan, serta standar biaya umum (SBU) kontribusi	1 Minggu	SP2D	Proses pengiriman / transfer biaya kontribusi melalui Kas Daerah, dan diproses di keuangan
30	Menerima pengembalian peserta Pelatihan Kepemimpinan dari penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan (setelah kegiatan selesai)										1 Hari	Peserta Pelatihan Kepemimpinan kembali ke unit kerja masing-masing	Proses pengembalian disertai dengan acara penutupan dan pengumuman kelulusan peserta

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku				Ket	
		Pelaksana	Kasubid /JFT	Kabid	Ka BKPP	Sekda	Bupati	Peserta	Instansi Penyelenggara	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
31	Menerima Sertifikat Peserta Pelatihan Kepemimpinan										1 Hari	Peserta Pelatihan Kepemimpinan mendapatkan sertifikat.	Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan ada 2 (dua) jenis : bagi yang Lulus akan mendapatkan STTPP, tetapi bagi yang tidak Lulus akan diberi kesempatan mengikuti Pelatihan Kepemimpinan angkatan berikutnya
32	Membuat dan menyerahkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengiriman Peserta Pelatiahn Kepemimpinan kepada Kepala BKPP									Surat-surat mengenai Pelatihan Kepemimpinan dan Sertifikat	1 Minggu	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
33	Mengarsipkan Dokumen dan Laporan									Surat-surat mengenai Pelatihan Kepemimpinan dan Sertifikat	1 Hari	Arsip/dokumen kegiatan dan data nama serta jumlah Pejabat yang telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan pada Tahun pelaksanaan pengiriman	